

NATIONALE ANTI-KORRUPTIONSSTRATEGIE – AKTIONSPLAN 2023-2025

Bundeskanzleramt und Bundesministerien

NATIONALE ANTI-KORRUPTIONSSTRATEGIE (PRÄVENTION) – AKTIONSPLAN 2023-2025

| Nr. | Zielsetzung | Zeitplan | Zuständigkeit | Maßnahmen zur Zielerreichung | Erfolgsindikator(en) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. INTEGRITÄTSMANAGEMENT – FÖRDERUNG INTEGRES VERHALTEN | | | | | |
| 1.1 | Weiterentwicklung des österreichweiten Integritätsbeauftragten-Netzwerks (IBN) | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> Akquise neuer Mitglieder des IBN Veranstaltung eines Grundausbildungslehrgangs (GAL) Alumni-Treffen und Follow-up Workshop Laufende Betreuung der Website und Plattform Erstellen von Newslettern Erstellen eines Strategiepapiers mit Plan der Aktivitäten | <ul style="list-style-type: none"> Anzahl neuer IBN-Mitglieder >50 Durchführung des GAL 2x/Jahr Alumni-Treffen und Follow-up Workshop 1x/Jahr Anzahl an versendeten Newslettern mindestens 6x/Jahr Veröffentlichung des Tätigkeitsberichts 1x/Jahr |
| 1.2 | Ausbau des österreichweiten Netzwerks von Absolvent:innen des BAK-Fortbildungslehrgangs | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> Veranstaltung eines BAK-Lehrgangs | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung des BAK-LG mind. 1x/Jahr Erhöhung der Absolvent:innen um mind. 20 pro Jahr |
| 1.3 | Aufbau eines Pools von vom BAK ausgebildeten Integritätsbeauftragten im Bereich der Zentralstelle und der nachgeordneten Dienststellen | 2016-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> Schulung aller für Compliance zuständigen v1-Mitarbeiter/-innen innerhalb Compliance Abteilung zu Integritätsbeauftragten Schulung von weiteren v1-Mitarbeiter/-innen in den Sektionen der ZL und nach- bzw. beigeordneten Dienststellen als Multiplikatoren für das Thema Compliance Planung und Organisation von Vernetzungstreffen der ressortinternen IB | <ul style="list-style-type: none"> prozentualer Anteil der für Compliance zuständigen v1-Mitarbeiter/-innen und ausgebildeten Integritätsbeauftragten in der Compliance Abteilung: 100 % Anzahl ausgebildeter Integritätsbeauftragter in der ZL: 7 Anzahl ausgebildeter Integritätsbeauftragter in den nach- und beigeordneten Dienststellen: 3 Anzahl der durchgeführten Vernetzungstreffen: ≥ 1 |
| 1.4 | Teilnahme und Vertretung des BMAW-W bei IBN-Veranstaltungen | 2016-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> Regelmäßige Entsendung der ressortinternen Integritätsbeauftragten zu den IBN-Veranstaltungen | <ul style="list-style-type: none"> Anzahl der Teilnahmen: 2 |
| 1.5 | Ethikerklärung | 2016-laufend | BMAW-W BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> Gestaltung und Einsatz einer Ethikerklärung für Berufsanfängerinnen und -anfänger zur ethischen Selbstverpflichtung für integrires Verhalten | <ul style="list-style-type: none"> Ethikerklärung vorhanden und im Einsatz: ja |
| 1.6 | Ressortinterne Integritätsbeauftragte (Ansprechpersonen) | laufend | BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> Ausbildung der bereits nominierten Integritätsbeauftragten | <ul style="list-style-type: none"> Abgeschlossener IBN-Lehrgang pro IB Protokoll über vierteljährliche Treffen |

| | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßiger Austausch zwischen Compliancebeauftragten (CB) und Integritätsbeauftragten (IB) (vierteljährlich) • Vertretung des Ressorts bei den IBN-Treffen | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahmebestätigungen |
| 1.7 | Durchgehende Information Integritätsmanagement-Förderung integres Verhalten für neue Mitarbeiter:innen | laufend | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Bestandteil des Onboardings neuer Mitarbeiter:innen | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Mitarbeitergespräche mit dem/der direkten Vorgesetzten |
| 1.8 | Verhaltenskodex speziell für Generalsekretär:innen und Kabinettsmitarbeiter:innen | 2023-2025 | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Ergänzung des Verhaltenskodex „Die VerANTWORTung liegt bei mir“ für Generalsekretär:innen und Kabinettsmitarbeiter:innen | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung der Ergänzung des Verhaltenskodex |
| 1.9 | Wahrnehmung externer Weiterbildungsmöglichkeiten | laufend | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterbildung der mit Compliance-Agenden befassten Mitarbeiter:innen (zB. Grundausbildung Integritätsbeauftragten-Netzwerk) | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 ausgebildete:r IB-Beauftragte:r im Ressort bis 2025 |
| 1.19 | Ausbau des ressortinternen Netzwerks von Bediensteten mit IBN-Grundausbildungslehrgang | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Erhöhung der Anzahl der ressortinternen IB durch Teilnahme am IBN-GAL | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 8 IB im Ressort bis 2025 |
| 1.11 | Vertretung des Ressorts an IBN-Netzwerktreffen durch Integritätsbeauftragte | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an relevanten Veranstaltungen durch Bedienstete des BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Teilnahme an einer IBN relevanten Veranstaltung pro Jahr |
| 1.12 | Vertretung des Ressorts innerhalb der relevanten Gremien zur Korruptionsbekämpfung in Österreich | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an relevanten Antikorruptions- und Compliance Veranstaltungen, z.B. Österreichischer Anti-Korruptionstag, Sitzungen des Koordinationsgremiums zur Korruptionsbekämpfung | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Teilnahme an relevanten Veranstaltungen im Jahr |
| 1.13 | Erhöhung des Bewusstseins für Integrität innerhalb des Ressorts | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltungen und/oder Vorträge innerhalb des Ressorts zu Integrität und dem Verhaltenskodex • Verteilung des ressortinternen Verhaltenskodex „Wir bestechen durch Integrität“ bei Vorträgen, Veranstaltungen und nach Bedarf • Schulungen in Korruptionsprävention für Bedienstete in Top-Exekutivfunktionen bzw. Bedienstete mit Führungsaufgaben • Absolvierung des E-Learning-Programms „Die VerANTWORTung liegt bei mir durch Bedienstete in Top-Exekutivfunktionen | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 ressortinterne Veranstaltung oder Vortrag pro Jahr • Mind. 5 Absolvierungen des E-Learning-Programms pro Jahr • Mind. ein Beitrag aus dem Bereich der Korruptionsprävention in jeder Ausgabe der „DiszBWInfo“ • Umsetzung der Maßnahme über die Bekanntmachung im Intranet |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>bzw. der Bediensteten mit Führungsaufgaben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiträge zu verschiedenen Themen der Korruptionsprävention in den Ausgaben der ressortinternen, regelmäßig erscheinenden Fachinformation „DiszBW-Info“ • Erweiterung des Informationsangebotes zum Thema Korruptionsprävention im Intranet • Über den Inhalt des Verhaltenskodex hinausgehende Informationen zu Themen der Korruptionsprävention online abrufbar • Information übersichtlich gestaltet • Ressortweite Bekanntmachung | |
| 1.14 | Sichern der Qualität und der Aktualität des ressortinternen Verhaltenskodex | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung des Inhalts des ressortinternen Verhaltenskodex und Prüfung auf Aktualität | <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung, Evaluierung und gegebenenfalls Aktualisierung des Verhaltenskodex durch die zuständige OE mind. 1x bis 2025 |
| 1.15 | Beratung und Anfragen in Complianceangelegenheiten | laufend | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Beratungen bei Anfragen zum Thema Compliance und Anti-Korruption | <ul style="list-style-type: none"> • Verfügbarkeit einer Beratungsstelle für das gesamte Ressort |
| 1.16 | Schulungsmaßnahmen | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von zielgruppenspezifischen Schulungsmaßnahmen zu den Themen Compliance, Integrität, Korruptionsprävention | <ul style="list-style-type: none"> • Jeweils 1 Schulung pro Jahr für: <ul style="list-style-type: none"> ○ Führungskräfte ○ Im Zuge der Grundausbildung ○ Lehrlinge ○ Neue MitarbeiterInnen |
| 1.17 | Fortbildungsveranstaltung | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung einer jährlichen 2tägigen Veranstaltung für alle interessierten MitarbeiterInnen zur Vertiefung im Bereich Compliance, Integrität, Korruptionsprävention | <ul style="list-style-type: none"> • Eine 2-tägige Fortbildungsveranstaltung pro Jahr um das Wissen der MitarbeiterInnen zu festigen und zu vertiefen |
| 1.18 | Teilnahme an spezifischen Antikorruptionsveranstaltungen in Österreich | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an diversen Veranstaltungen der Antikorruptionsnetzwerke | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Teilnahme bis 2025 an: <ul style="list-style-type: none"> ○ IBN-Veranstaltungen ○ Anti-Korruptionstag ○ Koordinierungsgremium zur Korruptionsprävention |
| 1.19 | Teilnahme an internationalen Antikorruptionsnetzwerken | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Vernetzung im internationalen Bildungsbereich zur Förderung von Ethik und Transparenz | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Teilnahme an ETINED des Europarates bis 2025 |
| 1.20 | Vertretung des Ressorts im Integritätsbeauftragtenetzwerk (IBN) | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung des Ressorts bei spezifischen Netzwerk-Treffen durch Integritätsbeauftragte | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 ausgebildete:r IB-Beauftragte:r bis 2025 |

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.21 | Sicherstellung der Aktualität des Verhaltenskodex des BMSGPK | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> Aktualisierung des Verhaltenskodex und Erweiterung der praktischen Beispiele | <ul style="list-style-type: none"> Aktualisierte und erweiterte Sammlung praktischer Beispiele im Verhaltenskodex im Intranet abrufbar ab 2023 |
| 1.22 | Ausbildung Integritätsbeauftragte | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme von zumindest 2 Personen am IBN-Lehrgang des BAK/BMI | <ul style="list-style-type: none"> Absolvierung IBN-Lehrgang durch mind. 2 Personen bis 2025 |
| 1.23 | Institutionalisierung Integritätsbeauftragten-Netzwerk (IBN) im BMEIA | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an IBN-Netzwerktreffen | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an IBN-Netzwerktreffen 1x/Jahr |
| 1.24 | Ressortinterne Integritätsbeauftragte (IB) | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Vertretung des Ressorts bei den IBN-Netzwerktreffen durch IB | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an IBN-Treffen: zumindest 1x jährlich |
| 1.25 | Aus- und Fortbildung der ressortinternen Integritätsbeauftragten | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Ausbildung und laufende Fortbildung durch Follow-up-Veranstaltungen (Schulungen, Vernetzungen) wie etwa im Rahmen des IBN-Netzwerks | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an IBN-Treffen: zumindest 1x jährlich |
| 1.26 | Ressortinterne Integritätsbeauftragte (IB) | 2023-2025 | BMF | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an relevanten Antikorruptions- und Compliance Veranstaltungen, z.B. Österreichischer Anti-Korruptionstag, Sitzungen des Koordinationsgremiums zur Korruptionsbekämpfung | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an IBN-Treffen: zumindest 1x jährlich Teilnahme am jährlichen AK-Tag |
| 1.27 | Aus- und Fortbildung der ressortinternen Integritätsbeauftragten | 2023-2025 | BMF | <ul style="list-style-type: none"> Aus- und Weiterbildung der ressortinternen IB Erwerb von einschlägigen Ausbildungen oder Zertifikaten | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme an Fortbildungen gem. Zertifizierungsschema |
| 1.28 | Ernennung von Integritätsbeauftragten im Ressort | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Jede Sektion der Zentralstelle verfügt über einen Integritätsbeauftragten Jede nachgeordnete Dienststelle verfügt über einen Integritätsbeauftragten Veranstaltung interner Vernetzungstreffen | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 IB pro Sektion und nachgeordnete OE Mind. 1 ressortinternes Vernetzungstreffen pro Jahr |
| 1.29 | Aus- und Fortbildung der verantwortlichen Bediensteten zum Bereich Compliance, Integrität und Prävention | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Compliance-Schulungen für alle Bediensteten des BML in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsakademie des Bundes (VAB) Durchführung von Compliance-Grundschulungen im Rahmen der Einführungsveranstaltungen für neu Eintretende Bedienstete | <ul style="list-style-type: none"> Teilnahme aller Neuaufnahmen an (Grund-) Schulungen |
| 1.30 | Neufassung der bestehenden Ethikerklärung | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Überarbeitung und Einsatz einer neuen Ethikerklärung für neue Bedienstete des Ressorts Veröffentlichung der neuen Ethikerklärung und deren laufende Aktualisierung | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 Aktualisierung der bestehenden Ethikerklärung und deren Veröffentlichung bis 2025 |
| 1.31 | Fortführung einer Compliance-Kultur | 2023-2025 | BKA | <ul style="list-style-type: none"> Förderung der Bewusstseinsbildung zum Thema Compliance durch Schulungen, Informationsmaßnahmen wie Veranstaltungen, Intranet | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 Schulung im Quartal für Neueintritte Mind. 1 Beitrag im Intranet pro Jahr |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.32 | Erhöhung der Integrität von Personen mit Top-Exekutivfunktionen (PTEF) gemäß GRECO-Empfehlung | 2023-2025 | Alle Bundesministerien | <ul style="list-style-type: none"> Förderung der Bewusstseinsbildung zum Thema Compliance durch Schulungen und Informationsmaßnahmen | <ul style="list-style-type: none"> Anzahl Schulungen pro Ministerium: ≥ 1 Anzahl Informationsmaßnahmen PTEF pro Ministerium: ≥ 1 |
| 2. COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEME – ÖFFENTLICHE VERWALTUNG | | | | | |
| 2.1 | Fortführung des BAK internen Compliance Management Systems (CMS) | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> Jährliche Evaluierung der Compliance-Risiken gemäß der Risikodatenblätter durch den BAK internen Risikomanager (RM) | <ul style="list-style-type: none"> Jährlich Durchführung der Risikoevaluierung gem. CMS |
| 2.2 | Einrichtung jeweils eines Compliance-Officer/Beauftragten (CO) in allen Sektionen und Ämtern des Ressorts | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> Bestellung von Compliance Beauftragten Festlegung der Aufgaben, insbesondere <ul style="list-style-type: none"> Beratungen im Zuständigkeitsbereich Schnittstelle zum CCO Unterstützung des einzurichtenden Risikomanagements des BMI zu Korruptionsrisiken | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 CO wurde pro Sektion/Amt eingerichtet jährliche Berichte der CO ab Einrichtung |
| 2.3 | Kundmachung und Informationsmaßnahmen zum ressortinternen Verhaltenskodex | 2014-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> Zurverfügungstellung des Verhaltenskodexes im Intranet Aufnahme der Inhalte des Verhaltenskodexes in die ressortweiten Compliance-Schulungen Verteilung des Verhaltenskodexes an neue Mitarbeiter/-innen als Teil der Welcome-Mappe | <ul style="list-style-type: none"> Veröffentlichung im Intranet: ja VK ist Teil der Seminarinhalte: ja VK ist Teil der Welcome Mappe: ja Anzahl der regulären Compliance-Schulungen pro Jahr: 4 Anzahl der angeforderten Druckexemplare für die Welcome Mappe pro Jahr: ≥ 90 |
| 2.4 | Die Compliance-Kultur im BMAW-W wird durch Maßnahmen in den Bereichen Kommunikation (Bewusstseinsbildung) und Edukation laufend gefördert und inhaltlich auf den neuesten Stand gebracht | 2014-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> Einrichtung eines Infopoints zum Thema Compliance Veröffentlichung von kommunikativen Botschaften der Ressortleitung Veröffentlichung von Beiträgen der Compliance-Abteilung Erstellung von regelmäßigen Newsletterbeiträgen für interessierte Mitarbeiter/innen Entwicklung eines eigenen Compliance-Slogans | <ul style="list-style-type: none"> Infopoint vorhanden: ja Veröffentlichung im Intranet: ja Regelmäßige Versendung von Newsletter-Beiträgen: ja Slogan vorhanden und veröffentlicht: ja Anzahl der veröffentlichten Beiträge im Intranet pro Jahr: ≥ 2 Anzahl der Newsletterbeiträge pro Jahr: 3 |
| 2.5 | Das CMS wird durch die Aktualisierung und Erweiterung bestehender und die Einführung neuer Maßnahmen weiterentwickelt | 2016-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> Evaluierung und Weiterentwicklung CMS alle 2 Jahre Gliederung und Abbildung des CMS anhand von 7 ineinandergreifenden Bausteinen (Aufbau- und Ablauforganisation, Normen und Regeln, Organisationskultur, Training | <ul style="list-style-type: none"> Evaluierung alle 2 Jahre: ja Veröffentlichung des CMS im Intranet: ja Anzahl der entwickelten Maßnahmen: ≥ 2 |

| | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>und Bewusstseinsbildung, Kommunikation, Internes Kontrollsystem, Human Resources)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfolgskontrolle des CMS anhand valider Indikatoren | |
| 2.6 | Entwicklung und Durchführung von Compliance-Management-Systemen (CMS) | laufend | BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterführung und Weiterentwicklung des 2021/22 implementierten Compliance-Management-Systems | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung einer jährlichen Überprüfung des CMS |
| 2.7 | Beratung und Hilfe bei Compliance- und Integritätsfragen | laufend | BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> • Beratung bei Anfragen zu compliance-relevanten Sachverhalten • Erweiterung und allfällige Adaptierung bereits zur Verfügung gestellter Inhalte im Intranet • Dokumentation über die durchgeführten Beratungen | <ul style="list-style-type: none"> • Laufende Veröffentlichung der Unterlagen im Intranet • Überprüfung des Beratungsangebots mind. 1x bis 2025 |
| 2.8 | Weiterentwicklung Compliance-Management | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Laufende Beratung in Compliance-Angelegenheiten • Standardisierte, datenbankbasierte Dokumentation der Anfragen und Beurteilungen | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Dokumentation • Bereitstellung der Beratung in Complianceangelegenheiten für alle Ressortangehörigen |
| 2.9 | Weiterentwicklung Qualitäts- und Risikomanagement | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung einer Qualitätsmanagementstelle • Erstellung und Evaluierung Risikomatrix • Abteilungsübergreifende Risikobewertung • Abteilungsübergreifende Abstimmung für qualitätssichernde Maßnahmen und Prozessoptimierungen | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der einzelnen Maßnahmen |
| 2.10 | Bereitstellung spezifischen Informationsmaterials | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung des ressortspezifischen Verhaltenskodex | <ul style="list-style-type: none"> • Fertigstellung der Überarbeitung und Verbreitung im Ressort |
| 2.11 | Implementierung eines ressortweiten Verhaltenskodex speziell für Lehrpersonal | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Verhaltenskodex allen Lehrer/innen des Ressorts bekanntgemacht | <ul style="list-style-type: none"> • Bekanntmachung der grundsätzlichen Compliance-Vorgaben durch: <ul style="list-style-type: none"> ○ Versenden des Verhaltenskodex an alle Lehrer/innen ○ Präsentation des Verhaltenskodex auf der Website sowie den Websites der Bildungsdirektionen |
| 2.12 | Beurteilung Compliance Risiken | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung Compliance-Riskmanagement | <ul style="list-style-type: none"> • Implementierung eines Self-Assessments für alle Abteilungen |
| 2.13 | Weiterentwicklung und Durchführung von Compliance-Management-Systemen (CMS) | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der Compliance-Ziele • Weiterentwicklung der Internen Kontrollsysteme (IKS) der Präsidialsektion | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der gesetzten Maßnahmen |
| 2.14 | Umsetzung der Compliance-Regelungen | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der Compliance-Regelungen in allen §8 BMG – Kommissionen | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung der Regelungen auf der Website und im Intranet des BMSGPK • Mind. 1 Evaluierung des Regelwerks bis 2025 |

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | betreffend § 8 BMG - Kommissionen | | | <ul style="list-style-type: none"> Regelmäßige Evaluierung der Geschäftsordnungen von Kommissionen im Ressort hinsichtlich des Bundes-Public Corporate Governance-Kodex | |
| 2.15 | Beratung und Hilfe in Compliance- und Integritätsangelegenheiten | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> Zur Verfügungstellung von Informationsmaterial und aktuellen Inhalten für alle Mitarbeiter/innen in einem eigenen Intranet-Bereich unter Compliance Beratung durch die ressortinternen Integritätsbeauftragten mittels persönlicher Gespräche | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung der anfallenden Beratungsgespräche |
| 2.16 | Anwendung des Grundsatzdokuments zum Beteiligungsmanagement des Bundes | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> Laufende Anwendung im Rahmen der Beteiligungen | <ul style="list-style-type: none"> Dokumentation der Anwendung im Beteiligungsverfahren ab 2023 |
| 2.17 | Erstellung Risikolandkarte international/länderspezifisch | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> Schaffung Risikoindex (in Zusammenarbeit mit anderen Institutionen) | <ul style="list-style-type: none"> Erstellung Risikolandkarte |
| 2.18 | Erstellung Risikolandkarte organisatorisch (z.B.: IKT) | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> Schaffung Risikoindex | <ul style="list-style-type: none"> Erstellung Risikolandkarte |
| 2.19 | Förderung einer „Compliance-Kultur“ | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> klar festgelegte Zuständigkeit der Abt. III 8 Bewusstseinsbildung aller Mitarbeiter:innen durch Informationsmaßnahmen und Schulungen Evaluierung der e-Learning-Programme („Compliance“ und „IKT-Benutzungsrichtlinie“) | <ul style="list-style-type: none"> aus der Geschäftseinteilung des BMJ ersichtlich Veröffentlichung eines jährlichen CMS-Tätigkeitsberichts Schlagzeilenschaltungen im Intranet zu Compliance- Erlässen, Leitlinien und den Learning-Programmen „Compliance“ und „IKT-Benutzungsrichtlinie“ Präsentation der Evaluierungsergebnisse im Zuge des jährlich anzuberaumenden Compliance-Komitees und dem anschließenden Setzen von geeigneten Maßnahmen |
| 2.20 | Entwicklung und Durchführung von CMS | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Festlegung eines jährlichen Compliance-Programms mittels Compliance-Risikoanalyse | <ul style="list-style-type: none"> jährliche Sitzung des Compliance Komitees |
| 2.21 | Beratung und Hilfe in Complianceangelegenheiten | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Compliance-Beauftragte (angesiedelt bei Gerichten, Staatsanwaltschaften, Datenschutzbehörde, Straf- und Maßnahmenvollzug, Zentralstelle) sind Ansprechpersonen in Compliance-Fragen; haben rein beratende Funktion Aufbau einer internen Meldestelle | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung von jährlichen Netzwerktreffen der Compliance-Beauftragten zum wechselseitigen Austausch und zur Schulung zu aktuellen Compliance-Themen Erstellung von Informationsmaterial und Bekanntmachung im Intranet Veröffentlichung eines jährlichen CMS-Tätigkeitsberichts |
| 2.22 | Entwicklung und Durchführung eines ressortinternen Compliance-Management-Systems (CMS) | 2023-2025 | BMF | <ul style="list-style-type: none"> laufende Beratung in Compliance-Angelegenheiten Standardisierte datenbankbasierte Dokumentation der Anfragen und Beurteilungen | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung der anfallenden Beratungen in Complianceangelegenheiten Umsetzung der Dokumentation der angefallenen Beratungen |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.23 | Beratung und Hilfe bei compliancerelevanten Themen | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Sachgerechte Kommunikation von Compliance-Themen gegenüber Mitarbeitenden um die wirksame Umsetzung der definierten Maßnahmen und Vorgehensweisen sicherzustellen Laufende Veröffentlichung und Kommunikation von relevantem Material (Informationsmaterial, Formulare, aktuelle Compliance-Themen) im Intranet | <ul style="list-style-type: none"> Veröffentlichungen in der Mitarbeiterinnenzeitung 1x im Jahr Ausbau des diesbezüglichen Informationsangebots im Intranet ab 2023 |
| 2.24 | Entwicklung und Durchführung von Compliance-Management-Systemen (CMS) | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Erstellung einer Compliance-Management-Strategie Erstellung eines Verhaltenskodex und dessen laufende Aktualisierung Entwicklung eines für die Bediensteten maßgeschneiderten Schulungsprogrammes in Kooperation mit der Verwaltungsakademie des Bundes Weitere Maßnahmen zur niederschweligen Vermittlung von Compliance-Inhalten, z.B. Intranet, Mitarbeiterinnenzeitung etc. | <ul style="list-style-type: none"> Implementierung eines CMS bis 2025 |
| 2.25 | Durchführung einer Compliance-Risikoanalyse | 2023-2025 | BKA | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung bzw. Aktualisierung einer Compliancerisikoanalyse im Bundeskanzleramt inkl. Kabinette | <ul style="list-style-type: none"> Vorliegen der Risikoanalyse |
| 2.26 | Beratung der Mitarbeitenden | 2023-2025 | BKA | <ul style="list-style-type: none"> Zeitnahe Beratung und Bearbeitung eingelangter Anfragen oder Verstöße durch die Abt. Compliance im Bundeskanzleramt | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung von Beratungen |
| 2.27 | Wahrnehmung der Koordinationsfunktion | 2023-2025 | BKA | <ul style="list-style-type: none"> Abstimmung mit Compliancebeauftragten anderer Ressorts sowie nachgeordneter bzw. ausgegliederter Stellen zur Erzielung einer höheren Effektivität und zur Nutzung von Synergieeffekten | <ul style="list-style-type: none"> Etablierung eines institutionalisierten Austauschs mindestens einmal jährlich |
| 3. REDUKTION STRUKTURELLER KORRUPTIONSRISIKEN | | | | | |
| 3.1 | Erarbeitung und Einführung eines umfassenden Risikomanagements quer durch alle Sektionen, aufbauend auf der bereits durchgeführten Risikoanalyse | 2021-laufend | BMAW-W BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> Entwicklung eines ressortweiten Systems koordinierter Aktivitäten zur Lenkung und Steuerung des Ressorts in Bezug auf die Compliance-Risiken Identifikation, Analyse, Bewertung und Überwachung von Risiken im Rahmen eines strukturierten Risikomanagement-Prozesses | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung einer jährlichen Risikoanalyse im Rahmen des CMS |
| 3.2 | Feststellung und Dokumentation von Korruptions- und Compliance-Risiken | 2023 - laufend | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> Miteinbeziehung der bestehenden Risiko-Selbstevaluation bei Prüfungen und Berichten | <ul style="list-style-type: none"> Jährliche Interviews mit Mitarbeiter:innen mit risikobehafteten Arbeitsaufgaben im BMKÖS (materielles Risiko z.B. Förderungen bzw. |

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>strukturelles Risiko wie bottlenecks im Arbeitsablauf)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 2 Stichproben pro Jahr • Durchführung und Dokumentation der einzelnen Maßnahmen ab 2023 |
| 3.3 | Risikoevaluierung und Strategieentwicklung im Bereich Verwaltungssponsoring und Schenkungen und sonstige Zuwendungen | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Erhebung einschlägiger Sachverhalte • Beurteilung des Compliance-Risikos • Erarbeitung einer Strategie und Erlassung interner Vorgaben | |
| 3.4 | Festlegung von Verhaltensregeln für Geschäftspartner im Vergabeverfahren | implementiert | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • In Vergabeverfahren müssen die (möglichen) Geschäftspartner über die Regeln informiert werden und durch diese schriftlich anerkannt werden • Anordnung zum Umgang mit Vertretern/Repräsentanten von Unternehmen im Beschaffungswesen | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Maßnahmen |
| 3.5 | Beratung für MitarbeiterInnen im Bereich Compliance, Integrität, Korruptionsprävention | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Hilfestellung für MitarbeiterInnen im Bereich Compliance, Integrität, Korruptionsprävention durch Beratungsstellen • Beratungsgespräche mit MitarbeiterInnen, die entweder zu allgemeinen Themen oder mit konkreten Problemen bei den Compliance-Verantwortlichen nachfragen | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der anfallenden Beratungsgespräche |
| 3.6 | Weiterführung Risikoanalyse | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Risiken werden evaluiert und bewertet, Maßnahmenpläne und ein Risikobericht erstellt | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Evaluierung der Risiken und 1 Bericht pro Jahr |
| 3.7 | Weiterführung von Risikomanagement-Systemen | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Umfassende Risikoehebung und -bewertung, Erstellung einer Risikolandkarte sowie Weiterentwicklung einer Risikostrategie | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Risikoanalyse pro Jahr |
| 3.8 | Erstellung Leitlinie Wirtschaftsdiplomatie | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> • Formulierung Leitlinie | <ul style="list-style-type: none"> • Formulierung und Verlautbarung Leitlinie |
| 3.9 | Aktualisierung Regelungen Geschenke/Ehregeschenke | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> • Neuregelung Bestimmungen | <ul style="list-style-type: none"> • Neuregelung und Verlautbarung |
| 3.10 | Etablierung einer Compliance-Risikoanalyse | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Risikoanalysen in risikobehafteten Bereichen der Risikolandkarten Gerichte und Staatsanwaltschaft | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung der Risikolandkarten Gerichte und Staatsanwaltschaft in regelmäßigen Abständen von 1 bis 3 Jahren • jährliche Compliance-Risikoanalysen für das Compliance-Komitee |
| 3.11 | Sicherstellung des Einsehens von verarbeiteten personenbezogenen Daten nur von befugten Personen | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Stichprobenartige Überprüfung der Nutzer:innen bei Datenanwendungen, die personenbezogene Daten enthalten | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von zumindest vierteljährlichen stichprobenartigen Überprüfungen |

| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.12 | Ausbau des bestehenden IKS auf Basis von Prozessanalysen | 2023-2025 | BMF | <ul style="list-style-type: none"> • stichprobenartige Überprüfung der Nutzer:innen bei Datenanwendungen, die personenbezogene Daten enthalten | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von stichprobenartigen Überprüfungen (vierteljährlich) |
|------|----------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. FORCIERUNG VON MASSNAHMEN ZUR KORRUPTIONSPRÄVENTION

| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Wahrnehmung der nationalen & internationalen Verpflichtungen | 2023-2025 | BMI/BAK BMKÖS BMJ BKA | <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring der Regelungen & Maßnahmen der Korruptionsprävention und -bekämpfung • Standardisierte Beobachtung der Trends im Bereich der internationalen Anti-Korruptionsmaßnahmen und Entwicklung dieser gemäß den internationalen Verpflichtungen • Bereitstellung des internen Wissenstransfers • Nationale Umsetzung jener Maßnahmen, zu denen internationale Verpflichtung besteht | <ul style="list-style-type: none"> • Präsenz in der internationalen Gremienarbeit (u.a. UNCAC, GlobeE, OECD/ SPIO) sowie auf EU Ebene, min 1 Teilnahme pro Jahr |
| 4.2 | Aktiver Beitrag zu den europäischen Netzwerken EPAC/EACN | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Aktive Teilnahme am Fachaustausch • Austausch von Informationen und Expertisen • Implementierung von Best-Practices • Teilnahme am Austausch-Programm | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an Jahrestreffen • Teilnahme an einem Austauschprogramm |
| 4.3 | Neufassung Werbeerlass | 2024 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Verfassen und Veröffentlichen eines neuen Werbeerlasses, der auf die Bedürfnisse der Schulen eingeht und aktuelle Entwicklungen berücksichtigt • Klare Regelungen im Umgang mit Werbung an Schulen | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung des ressortinternen Werbeerlasses bis 2024 |
| 4.4 | Revisionsprüfungen im Bereich Compliance-Risiken | 2023-2025 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungen der Internen Revision im Themenbereich Compliance und Korruption • Prüfungen aufgrund Risikobeurteilung bzw. ad-hoc. | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 durchgeführte Prüfung pro Jahr |
| 4.5 | Ressortweite Kundmachung des ressort- und gebietskörperschaftsübergreifend geltenden Verhaltenskodex "Die VerANTWORTung liegt bei mir" | 2021 -laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung des Verhaltenskodex im Intranet im Bereich Compliance, um die Abrufbarkeit für alle Bediensteten sicherzustellen | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung im Intranet: ja |
| 4.6 | Beratung bei Anfragen zu compliance-relevanten Sachverhalten und Abgabe von Handlungsempfehlungen | 2015 -laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Zurverfügungstellung von Beratungsleistungen und Handlungsempfehlungen durch den Chief | <ul style="list-style-type: none"> • laufende Beratungen inkl. Handlungsempfehlungen und Dokumentation: ja • „POST-Compliance“ vorhanden: ja |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | durch den Chief Compliance Officer des BMAW-W | | | <p>Compliance Officer und die Compliance Abteilung des BMAW-W</p> <ul style="list-style-type: none">• Einrichtung eines eigenen Compliance-Postfachs für Compliance-Anfragen | <ul style="list-style-type: none">• Anzahl der Compliance Anfragen pro Jahr: ≥ 12 |
|--|-----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.7 | Sicherstellung der Aktualität der spezifischen Inhalte im Intranet | 2015 -laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Evaluierung und Aktualisierung aller zum Thema Compliance veröffentlichten Dokumente • Adaptierung und Erweiterung bereits zur Verfügung gestellter Inhalte im Intranet • Veröffentlichung von weiteren Unterlagen | <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Aktualisierung: ja • Veröffentlichung von Musterschreiben und Dokumenten: ja |
| 4.8 | Sicherstellung der Integrität bei Führungskräften | 2023-2025 | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung der Integritätsprüfungen bei Führungskräften durch Überarbeitung der entsprechenden Bestimmungen | <ul style="list-style-type: none"> • Einbringen der Regierungsvorlage zu den überarbeiteten Bestimmungen bis 2025 |
| 4.9 | Weiterentwicklung der Regelungen zu Interessenkonflikten | 2023-2025 | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Überarbeitung der entsprechenden Bestimmungen | <ul style="list-style-type: none"> • Einbringen der Regierungsvorlage zu den überarbeiteten Bestimmungen bis 2025 |
| 4.10 | Prävention von Compliancerisiken im Bereich der Nebenbeschäftigten | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Standardisierte Meldungen innerhalb des Ressorts (Mitarbeiter:innen an Personalstelle) • Einbindung der Compliance-Stelle in die Überprüfung der Nebentätigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung standardisierter Meldungen |
| 4.11 | Prävention von Compliancerisiken im Bereich Vergabe und Beschaffung | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung des Prozesses und risikoorientierte Verankerung von Schutzmechanismen in Verfahren und Vorgängen | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der weiterentwickelten Maßnahmen: ja |
| 4.12 | Prävention von Compliancerisiken im Bereich der Nebenbeschäftigten | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Übersicht über Nebenbeschäftigten im Ressort im Rahmen des Personalcontrollings und Durchführung der Überprüfung auf Compliancerisiken | <ul style="list-style-type: none"> • Überprüfung 1 Mal jährlich |
| 4.13 | Compliance-Schulung sur place-Bedienstete | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Compliance-Schulung | <ul style="list-style-type: none"> • Stattfinden einer Compliance-Schulung |
| 4.14 | Sensibilisierung der Ressortmitarbeiter:innen bzgl. Geschenkkannahme | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von E-Learning-Programm „Compliance“ sowie Compliance-Schulungen • Evaluierung des e-Learning-Programms „Compliance“ | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluierung des e-Learning Programms „Compliance“: zumindest 1 x jährlich • Anzahl der Schulungen: zumindest 1x jährlich • Veröffentlichung eines jährlichen CMS-Tätigkeitsberichts |
| 4.15 | Sensibilisierung der Ressortmitarbeiter:innen bzgl. Geschenkkannahme | 2023-2025 | BMF | <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von E-Learning-Programm „Compliance“ sowie Compliance-Schulungen • Evaluierung des e-Learning-Programms „Compliance“ | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung einer Evaluierung der Lehrinhalte • Veröffentlichung eines jährlichen Tätigkeitsberichts • Durchführung von Schulungen (1x jährlich) |
| 4.16 | Erarbeitung, Veröffentlichung und Weiterentwicklung eines ressortspezifischen Verhaltenskodex | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung, Veröffentlichung und Weiterentwicklung eines ressortspezifischen Verhaltenskodex • Veröffentlichung des Verhaltenskodex • Erarbeitung einer Neuauflage durch laufende Aktualisierung | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung und Aktualisierung des Verhaltenskodex mind. 1x bis 2025 |
| 4.17 | Ressortinterne Regelung von Geschenkkannahme | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> • Information im Rahmen des Verhaltenskodex, Schulungen, | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung entsprechender Schulungen, Veranstaltungen oder Einzelberatungen mind. 1x pro Jahr |

| | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>Veranstaltungen, Intranet und in Form von Einzelberatungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufnahme von Informationen im Rahmen des Verhaltenskodex, Schulungen, Veranstaltungen, Intranet und in Form von Einzelberatungen | |
| 4.18 | Ressortinterne Regelung von Nebenbeschäftigung | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> • Information im Rahmen des Verhaltenskodex, Schulungen, Veranstaltungen, Intranet und in Form von Einzelberatungen • Aufnahme von Informationen im Rahmen des Verhaltenskodex, Schulungen, Veranstaltungen, Intranet und in Form von Einzelberatungen | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung entsprechender Schulungen, Veranstaltungen oder Einzelberatungen mind. 1x pro Jahr |
| 5. SENSIBILISIERUNG – ÖFFENTLICHKEIT | | | | | |
| 5.1 | Schaffung eines Bewusstseins zu korruptionsrelevanten Themen in einer breiten Öffentlichkeit | seit 2007 jährlich | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltung eines Anti-Korruptionstages • Beteiligung der Öffentlichkeit durch Einladung der Medien • Einarbeitung aktueller Themen in die Panel Diskussionen, Einladung von Expert:innen zu diesen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und der Zivilgesellschaft | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Durchführung des Anti-Korruptionstages • Feedbackeinholung nach der Veranstaltung |
| 5.2 | Aktive Öffentlichkeitsarbeit und Information über Gefahren von Korruption und Maßnahmen der Korruptionsbekämpfung und weitere Steigerung der Bekanntheit des BAK | 2023 - 2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung eines BAK-Jahresberichts • Erstellung eines BAK Newsletters • Einrichtung und laufende Pflege eines Social Media-Accounts • laufende Betreuung der Homepage des BAK und Einrichtung eines neuen Social Media-Profiles • Produktion eines Imagefilms, Medienbegleitung von Veranstaltungen • Veröffentlichung von Fachpublikationen • Themen-/zielgruppenspezifische Informationsfolder | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung des BAK-Jahresberichts • Regelmäßige Veröffentlichung des Newsletters (Richtwert: 4/Jahr) • Regelmäßige Veröffentlichung von Webstories • Publikation „Korruption, Amtsmissbrauch und Untreue“ und Publikation zum Anti-Korruptionstag (1x/Jahr) • Vorliegen der Informationsfolder |
| 5.3 | Sichtbarkeit des BMAW-CMS für externe Bedarfsträger | 2020-laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Sichtbare Positionierung der BMAW-Compliance auf der Homepage | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung auf der BMAW-Homepage: ja |
| 5.4 | Information der Öffentlichkeit über Compliance-Maßnahmen im Ressort | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation des Compliance-Management-Systems auf der Homepage des BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Maßnahme |
| 5.5 | Information der Öffentlichkeit via BMBWF Website | 2023 | BMBWF | <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation aller Compliance-relevanten Unterlagen und Publikationen des Ressorts auf der Website | <ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung der dementsprechenden Website |
| 5.6 | Schaffung von Awareness zu HinweisgeberInnenschutzG | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung von Regelungen zum HinweisgeberInnenschutzG | <ul style="list-style-type: none"> • Schaffung von Regelungen und Verlautbarung |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.7 | Informationen zu Compliance, Integrität und Antikorruption | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> • Präsentation von Informationen zu Compliance, Integrität und Antikorruption auf der Webseite des BML • Verweis auf den Verhaltenskodex des österreichischen Öffentlichen Diensts • Bekenntnis des Ressorts zur NAKS | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Veröffentlichungen auf der Webseite des BML laufend ab 2023 |
| 6. BEWUSSTSEINSBILDUNG – SCHULUNG SPEZIELLER ZIELGRUPPEN | | | | | |
| 6.1 | Erhöhung des Bewusstseins zu Anti-Korruption im Bildungsbereich | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Veranstaltung von Anti-Korruptions-Trainings und Events für Schüler:innen und Lehrkräfte • Laufende qualitative Evaluierung des Angebots • Ausarbeitung eines Konzepts zur Aus- und Fortbildung von auszubildenden Pädagog:innen | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 2 Schülerworkshops pro Jahr • Feedback der Teilnehmer:innen • Mind. 1 Schulung von Pädagog:innen pro Jahr |
| 6.2 | Besondere Sensibilisierung von Führungskräften des BMI | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Spezielle Schulungen von Führungskräften durch eigene Unterrichtseinheiten in Lehrgängen für E1 und A1-Bedienstete | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 2 Lehrgänge pro Jahr |
| 6.3 | Sicherung der Qualität und Quantität des Netzwerks an Korruptionspräventionsbeamten (KPB) | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Gewährleistung eines Pools an KPB als Multiplikatoren im BMI • Veranstaltung von KPB-Konferenzen • Support der KPB mit aktuellen Lehrinhalten und notwendigen technischen/materiellen Tools • Qualitätskontrolle durch Feedbacktools • Evaluierung der Lehrinhalte und der technischen Tools der KPB | <ul style="list-style-type: none"> • Erhaltung eines KPB-Pools von mind. 25 KPB • In jedem Bundesland mind. 2 KPB • Mind. 1 KPB-Konferenz pro Jahr • Feedbackeinholung nach jeder Veranstaltung |
| 6.4 | Flächendeckende Vermittlung von Lehrinhalten zu korruptionsrelevanten Themen für alle Polizeischüler:innen in allen BZS in Österreich | 2023-2025 | BMI/BAK | <ul style="list-style-type: none"> • Schulung der Polizeischüler:innen und angehenden dienstführenden Polizeibeamt:innen durch die KPB | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 2 durchgeführte Schulungen durch die KPB pro Bundesland • Qualitätskontrolle der Lehrinhalte jährlich • Qualitätskontrolle durch Einholung des Feedbacks nach jeder Schulung |
| 6.5 | Aus-, Fort- Weiterbildung zum Thema Compliance im BMAW (Top Down durch Führungskräfte-Schulungen; Bottom-up durch Seminare für Mitarbeitende aller Verwendungsgruppen) | 2014 -laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Berücksichtigung folgender Inhalte: Allgemeines zu Compliance, Compliance-Management-System im BMAW, Verhaltenskodex und Informationsmaterialien, Korruptionsstrafrecht mit Fallbeispielen und das Phänomen Korruption (situative vs. strukturelle Korruption, Problematik des Anfüttens) • Berücksichtigung des „Tone from the Top“-Ansatzes mit Abstimmung auf den jeweiligen Bedarf der Verwendungsgruppen | <ul style="list-style-type: none"> • Veröffentlichung des Compliance Schulungsangebots im internen Bildungsprogramm: ja • Regelmäßige Durchführung von Compliance-Schulungen für alle Entlohnungs- bzw. Verwendungsgruppen: ja • Anzahl der Seminare zum Thema Compliance pro Jahr: 6 • Anzahl der jährlichen Teilnehmer/-innen pro Jahr: ≥ 40 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Schulungen durch interne und externe Experten | |
| 6.6 | Integrierung von Unterrichtseinheiten über Themen der Korruptionsprävention und Compliance in die Grundausbildungslehrgänge | 2014 - laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtende Absolvierung eines Compliance-Seminars im Rahmen der Grundausbildung im Ausmaß von 3 UE für die Verwendungsgruppen v1 und v2 • Verpflichtende Absolvierung eines Compliance-Seminars im Rahmen der Grundausbildung im Ausmaß von 2 UE für die Verwendungsgruppen v3 und v4 | <ul style="list-style-type: none"> • in der Grundausbildungs-VO des BMAW ist die verpflichtende Absolvierung für alle Verwendungsgruppen verankert: ja • Anzahl der durchgeführten Grundausbildungsschulungen für die Verwendungsgruppen v1 und v2 pro Jahr: 2 • Anzahl der durchgeführten Grundausbildungsschulungen für die Verwendungsgruppen v3 und v4 pro Jahr: 2 |
| 6.7 | Schulung der Führungskräfte des BMAW (SL, AL, AL-Stv., RL) durch ein verpflichtendes E-Learning-Programm inkl. Selbsttest (1x jährlich) | 2015 - laufend | BMAW-W | <ul style="list-style-type: none"> • jährlich verpflichtende Absolvierung des Compliance E-Learning-Programms für alle Führungskräfte (SC, GL, AL, stellv. AL und RL) • jährliche wechselnde Schwerpunkte • jährliche Aktualisierung der Teilnehmer/-innenliste | <ul style="list-style-type: none"> • Erfassung aller Führungskräfte: ja • jährliche Durchführung, Monitoring, Auswertung und Dokumentation: ja • Weiterentwicklung anhand aktueller Entwicklungen und Trends: ja • prozentualer Anteil der teilnehmenden Führungskräfte: 100 % |
| 6.8 | Aus-, Fort- und Weiterbildung im Bereich Compliance, Integrität & Korruptionsprävention | 2023-2025 | BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> • Fortführung der bestehenden Schulungsmaßnahmen • Dokumentation über die angebotenen Schulungen | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung mind. 1 Schulung pro Jahr |
| 6.9 | Teilnahme am Österreichischen Anti-Korruptionstag | 2023-2025 | BMAW-A | <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung des Ressorts | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme durch mind. 1 Vertreter:in des Ressorts pro Anti-Korruptionstag |
| 6.10 | Verankerung der NAKS als fixer Standard bei Prüfungen nach dem jeweiligen Revisionsplan und bei Führungskräften-Interviews | 2023 - laufend | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Prüfung und Dokumentation • Jährliche Prüfung der „roten Felder“ der Risikolandkarte mittels Fragebögen an die Mitarbeiter:innen, die in ihrer Arbeit mit Korruption und Compliance-Verstößen konfrontiert werden könnten | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Durchführung |
| 6.11 | Absolvierung des Addendums zum Gebietskörperschaften-übergreifenden Verhaltenskodex durch alle Mitarbeiter:innen | Laufend | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Indoor-Workshops für Bedienstete des BMKÖS inkl. Sektion IV Kunst/Kultur und des Bundesdenkmalamtes • Aufnahme des Addendums als Teil der Erstorientierungstage neuer Mitarbeiter:innen • Aktives Bewerben des Quizzes zum Addendum im Intranet des BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Jährliche Zählung und Dokumentation der Absolvierung des inhouse-Workshops (ohne persönliche Daten) • Durchführung der gesetzten Maßnahmen bis 2025 |
| 6.12 | Aus-, Fort- und Weiterbildung im Bereich Korruptionsprävention, Compliance und Integrität | Laufend | BMKÖS | <ul style="list-style-type: none"> • Seminare und Onlineangebote im Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes • Teilnahme an den Seminaren und Onlineangeboten im Bildungsprogramm der Verwaltungsakademie des Bundes | <ul style="list-style-type: none"> • Mindestens 5 unterschiedliche Compliance-Seminar- bzw. Online-Angebote pro Jahr |

| | | | | | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Stellenspezifische Inhouse-Seminare der Verwaltungsakademie des Bundes (on Demand) • Teilnahme an den on Demand stattfindenden Seminaren der Verwaltungsakademie des Bundes | |
| 6.13 | Sensibilisierung für das individuelle Compliance-Risiko | 2023–2025 | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Laufendes Schulungsangebot für alle Mitarbeiter:innen (quartalsweise) • Schwerpunktgruppen: neu eintretende Mitarbeiter:innen und Führungskräfte • Individuelles Schulungsangebot zu bestimmten Schwerpunkten sowie für bestimmte Organisationseinheiten | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Schulungen pro Quartal • Teilnahme durch alle neu eintretende Mitarbeiter:innen und Führungskräfte • Bereitstellung eines individuellen Schulungsangebotes zu bestimmten Schwerpunkten sowie für bestimmte Organisationseinheiten nach Anfall |
| 6.14 | Vernetzung im Bereich Compliance und Korruptionsprävention | laufend | BMK | <ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an institutionalisierten Formaten zur Vernetzung im Bereich Antikorruption (Nationales Koordinationsgremium, Anti-Korruptions-Tag, informelle Treffen, Integritätsbeauftragten-Netzwerk) | <ul style="list-style-type: none"> • Mind.1 Teilnahme an einer compliancerelevanten Veranstaltung pro Jahr |
| 6.15 | „Korruptionsprävention und Verhaltenskodex“ als fixer Lehrinhalt in allen Grundausbildungslehrgängen | implementiert | BMLV | <ul style="list-style-type: none"> • Implementierung einer Schulung zum Thema „Korruptionsprävention und Verhaltenskodex“ in allen Grundausbildungslehrgängen des BMLV • Überprüfung der diesbezüglichen Lehrinhalte auf Aktualität | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Maßnahme • Evaluierung der Lehrinhalte mind. 1x bis 2025 |
| 6.16 | Schulung aller speziellen Zielgruppen im Ressort | 2023-2025 | BMBWF/PHS | <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Schulungsmaßnahmen zu den Themen Compliance, Integrität, Korruptionsprävention • Schulung für angehende Schulleitungen im Rahmen des Hochschullehrganges „Schule professionell führen“ | <ul style="list-style-type: none"> • Mind. 1 Schulung pro Bundesland |
| 6.17 | Bewusstseinsbildung zum Thema Geschenkkannahme für alle neuen Mitarbeiter:innen | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Jede/r Mitarbeiter/in erhält bei Dienstbeginn eine Orientierungshilfe mit eigenem Kapitel zum Thema Geschenkkannahme | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Maßnahme bis 2025 |
| 6.18 | Bewusstseinsbildung zum Thema Compliance für alle neuen Kabinettsmitarbeiter:innen | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Jede/r Kabinettsmitarbeiter/in erhält bei Dienstbeginn eine Informationsmappe mit eigenem Kapitel zu Compliance | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Maßnahme bis 2025 |
| 6.19 | Schulungen zum Thema Compliance für alle Mitarbeiter:innen des Ressorts | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> • Verpflichtende E-learnings für alle Bediensteten | <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Maßnahme bis 2025 |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.20 | Teilnahme des Ressorts am Österreichischen Anti-Korruptionstag | 2023-2025 | BMSGPK | <ul style="list-style-type: none"> Vertretung des Ressorts | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 Teilnehmer:in pro Anti-Korruptionstag |
| 6.21 | Awareness sur place-Bedienstete in Compliancethemen | 2023-2025 | BMEIA | <ul style="list-style-type: none"> Regelung für Instruktion und Selbststudium Code of Conduct | <ul style="list-style-type: none"> Verlautbarung |
| 6.22 | Aus-, Fort- und Weiterbildung in Compliance, Integrität und Korruptionsprävention | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Schulungen von Compliance-Inhalten im Rahmen von diversen justizinternen (Grund-)Ausbildungen sowie bei anderweitigen Fortbildungen (Compliance-Netzwerktreffen) Bewerben der e-Learning-Programme „Compliance“ und „IKT-Benutzungsrichtlinie“ durch Intranetschaltungen Bewerben bei diversen Veranstaltungen/Fortbildungen Mitarbeiter:innengespräche | <ul style="list-style-type: none"> Anzahl der Schulungen: zumindest 1x jährlich Durchführung von Intranetschaltungen nach Anfall Bewerben der Compliance-Schulungen bei diversen Veranstaltungen/Fortbildungen Durchführen der anfallenden Beratungsgespräche |
| 6.23 | Aus-, Fort- und Weiterbildung im Bereich Compliance, Integrität & Korruptionsprävention | 2023-2025 | BML | <ul style="list-style-type: none"> Compliance-Schulungen für alle Bediensteten des BML in Zusammenarbeit mit der Verwaltungsakademie des Bundes (VAB) Durchführung von Compliance-Grund-Schulungen im Rahmen der Einführungsveranstaltungen für neueintretende Bedienstete | <ul style="list-style-type: none"> Durchführung von Schulungen mind. 1x pro Jahr Durchführung von Grund-Schulungen bei Einführungsveranstaltungen bei neueintretenden Bediensteten |
| 6.24 | Neugestaltung Fachbereich Compliance Intranet | 2023 - laufend | BKA | <ul style="list-style-type: none"> Umfassende Informationen sowohl zu Compliance allgemein als auch zu ressortspezifischen Compliancethemen Installation der Überarbeitung des Fachbereiches Compliance | <ul style="list-style-type: none"> Mind. 1 Informationsveranstaltung pro Jahr Durchführung der Überarbeitung des Fachbereiches Compliance bis 2025 |

NATIONALE ANTI-KORRUPTIONSSTRATEGIE (STRAFVERFOLGUNG) – AKTIONSPLAN 2023-2025

| Nr. | Zielsetzung | Zeitplan | Zuständigkeit | Maßnahmen zur Zielerreichung | Erfolgs-indikator(en) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Rechtsstaatlichkeit und effektive Strafverfolgung - Effektive Behördenstruktur und ausreichende Ressourcen - Kooperation und Koordination - Umsetzung internationaler und europäischer rechtlicher Vorgaben | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Grundprinzip Rechtsstaatlichkeit und effektive Strafverfolgung • Sicherstellung von Rechtsstaatlichkeit im Strafverfahren • Gewährleistung von klaren und praktikablen Strafbestimmungen • prozessuales (z.B. Optimierung Verfall und Konfiskation) und materielles Strafrecht • Beschleunigung der Ermittlungsverfahren in strategischer und zeitlicher Hinsicht | <ul style="list-style-type: none"> • notwendige Infrastruktur und ausreichend Personal mit den erforderlichen Kompetenzen |
| 7.2 | Forcierung der Koordination und Kooperation im Bereich der Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Leitung der Sitzungen des Koordinationsgremiums zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung als koordinierende Ansprechstelle | <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Sitzungen des Koordinationsgremiums zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung • Breites Teilnehmer:innenfeld am Koordinationsgremium zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (insbesondere aus Bund, Ländern, Gemeinden, gesetzlichen Interessensvertretungen und NROs) |
| 7.3 | Internationale Empfehlungen (Monitoring der Regelungen & Maßnahmen zur Korruptionsbekämpfung) | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Laufende Analyse von internationalen Empfehlungen (GRECO, UNCAC, OECD, etc) | <ul style="list-style-type: none"> • Durchsicht der Evaluierungsberichte • Prüfung der Zuständigkeit und Umsetzung der Maßnahmen |
| 7.4 | Vorschlag der Europäischen Kommission einer Richtlinie zur Bekämpfung der Korruption | 2023-2025 | BMJ (führend) unter Einbindung der mitbetroffenen Stellen | <ul style="list-style-type: none"> • Einbringung der Position und Interessen Österreichs in die Verhandlungen | <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung Österreichs in den Verhandlungen in der RAG COPEN • Erzielung einer Allgemeinen Ausrichtung des Rates • Erfolgreicher Abschluss des Trilog |
| 7.5 | Korruptionsstrafrechtsänderungsgesetz 2023 (KorrStrÄG 2023) | 2023 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Inkrafttreten des KorrStrÄG 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Einführungserlass zum KorrStrÄG 2023 • Technische Umsetzung (VJ, ECRIS) |
| 7.6 | Immunitätserlass | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> • Ersetzen des bestehenden Immunitätserlasses vom 8.7.2009 unter Bedachtnahme auf die seither in Kraft getretenen bzw. allenfalls noch zeitnah zur Umsetzung gelangenden Änderungen dafür relevanter Bestimmungen, insbesondere der Strafprozessordnung, zur Klärung strafrechtlicher Fragen im | <ul style="list-style-type: none"> • Rückgang an sta. Berichten über Unsicherheiten in der Rechtsanwendung in diesem Bereich • Abnahme der Zahl von abgebrochenen Ermittlungsverfahren in diesem Bereich |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Zusammenhang mit der Reichweite der Immunität insbesondere auch in Bezug auf nicht immune Beteiligte sowie der Verständigungs- und Berichtspflichten in diesem Bereich | |
| 7.7 | Korruptionsstatistik | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Fortführung und ggf. Weiterentwicklung der Korruptionsstatistik | <ul style="list-style-type: none"> Kapitel zur Korruptionsstatistik im jährlichen Sicherheitsbericht - Justizteil |
| 7.8 | Forcierung der Anwendung des VbVG durch die Strafverfolgungsbehörden u.a. im Korruptionsbereich | 2023-2025 | BMJ | <ul style="list-style-type: none"> Überarbeitung und Aktualisierung des Leitfadens Verbandsverantwortlichkeit Verstärkung der Schulungsangebote zum VbVG im Bereich der Staatsanwaltschaften und Gerichte, Einbindung des VbVG in die Ausbildung von Richteramtswärter:innen | <ul style="list-style-type: none"> Herausgabe eines aktualisierten Leitfadens |